Załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z dnia 24.05.2017 r.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zorganizowanie i przeprowadzenie 5 – dniowego wyjazdu edukacyjnego z elementami integracyjnymi wraz z usługą hotelarską i gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów szkoleniowych, w ramach projektu „Rodzina w Centrum” realizowanego   
i współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020, w ramach osi priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo Działania 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałania 9.3.2 Rozwój usług społecznych.

|  |  |
| --- | --- |
| Przedmiot zamówienia | Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej usługi zorganizowania i przeprowadzenia dwóch 5 – dniowych wyjazdów edukacyjnych z elementami integracyjnymi wraz  z usługą hotelarską i gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów szkoleniowych. |
| Cel wyjazdu edukacyjnego | Celem wyjazdu edukacyjnego jest wzmocnienie więzi uczuciowej pomiędzy członkami rodzin, trenowanie umiejętności społecznych i kompetencji opiekuńczych a także obserwacja rzeczywistych relacji panujących pomiędzy rodzicami i dziećmi, promowanie właściwego modelu życia rodziny oraz podnoszenie świadomości na temat problemów społecznych. |
| Ramowe założenia wyjazdu edukacyjnego | * Wykonawca zobowiązuje się zorganizować wyjazd edukacyjny  z elementami integracyjnymi z uwzględnieniem następujących ramowych założeń: * Min. 30 godz. podczas całego wyjazdu edukacyjnego przeznaczone zostanie na zajęcia merytoryczne/ edukacyjne, w tym minimum 18 godzin konsultacji ze specjalistami, m.in. pedagoga, psychologa, terapeuty; * Podczas wyjazdu edukacyjnego zorganizowane zostaną zajęcia dla dzieci pod kierunkiem wychowawców; * Podczas zajęć dla rodziców i starszych dzieci, najmłodsi uczestnicy wyjazdu będą mieli zorganizowane zajęcia kompensacyjne pod okiem wychowawcy; * Zapewnione zostaną usługi specjalistów – pedagoga, psychologa, terapeuty, wychowawcy; * W trakcie wyjazdu zostanie przeprowadzony trening umiejętności wychowawczych dla rodziców oraz trening umiejętności społecznych w formie warsztatów, szkoleń  w wymiarze 12 godzin. |
| Terminy wyjazdu edukacyjnego | Sierpień 2017 r. |
| Miejsce docelowe | Miejsce docelowe określa Wykonawca, preferowane jest miejsce takie jak: miejsca nadmorskie, jeziora, góry tak aby uczestnicy mieli okazje poznać nowe tereny, często takie  w których nigdy nie byli i obecnie z różnych względów pobyt  w nich jest dla nich nieosiągalny. |
| Ilość uczestników jednego wyjazdu edukacyjnego | 40 osób  Przewidywania liczba dzieci: 28 |
| Grupa docelowa | Uczestnikami wyjazdów są rodziny zastępcze oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo –wychowawczych wraz z dziećmi w rożnym wieku. |
| Czas trwania jednego wyjazdu edukacyjnego (w tym dojazd i powrót) | 5 dni /jeden wyjazd edukacyjny |
| Wykonawca zobowiązuje się do: | * Przygotowania szczegółowego programu wyjazdu; * Realizacji programu; * Zapewnienia posiłków dla uczestników; * Zapewnienia zakwaterowania dla uczestników; * Zapewnienia rodzinom dostępu do bezpłatnej opieki lekarskiej i pielęgniarskiej, w tym transport do placówek opieki zdrowotnej, jeżeli taki okaże się konieczny; * Ubezpieczenia wszystkich uczestników wyjazdu  od następstw nieszczęśliwych wypadków; * Zapewnienie kierownika wypoczynku sprawującego nadzór nad organizacją wyjazdu i realizacją programu merytorycznego; * Zapewnienia materiałów dydaktycznych; * Organizacja czasu wolnego uczestnikom w formie uzgodnionej z Zamawiającym; * Zapewnienia transportu; * Sporządzenia fotodokumentacji; * Zapewnienie miejsc do prowadzenia zajęć grupowych; * Przekazania wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizacji działania określonych i wymaganych przez Zamawiającego. |
| Zadanie Zamawiającego | Zamawiający zobowiązuje się do:   * Rekrutacji uczestników wyjazdu edukacyjnego, * Dostarczenia Wykonawcy imiennej listy uczestników wyjazdu niezwłocznie po zebraniu uczestników wyjazdu (najpóźniej na trzy dni przed jej rozpoczęciem). |
| Personel/kadra merytoryczna | Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia :   * **1 Psychologa** – wykształcenie wyższe psychologiczne, minimum 3 – letnie doświadczenie w pracy z rodziną, doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, warsztatów oraz wiedza z zakresu tematyki szkoleń, warsztatów. * **1 Pedagoga** – wykształcenie wyższe pedagogiczne, minimum 3 – letnie doświadczenie w pracy z rodziną, doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, warsztatów oraz wiedza z zakresu tematyki szkoleń, warsztatów. * **1 Terapeutę** – kwalifikacje nadające tytuł i uprawnienia  do prowadzenia terapii. * **Wychowawców** do opieki nad dziećmi w czasie wyjazdu, spełniających wymagania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 oraz Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej  z dnia 30 marcia 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci  i młodzieży. * **1 osobę posiadającą uprawienia kierownika wypoczynku,** spełniających wymagania określone w ustawie z dnia  7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 oraz Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej  z dnia 30 marcia 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci  i młodzieży. * Dostępu do opieki medycznej. |
| Harmonogram wyjazdu | Wyjazd edukacyjny trwający 5 dni (w tym dojazd i powrót).  Szczegółowy program tematyczny uwzględniający ramowe założenia wyjazdu edukacyjnego musi stanowić załącznik do oferty sporządzonej przez Wykonawcę. |
| Minimalna liczba godzin zajęć merytorycznych | 30 godzin zajęć merytorycznych, w tym: 12 godzin warsztatów  i 18 godzin konsultacji. |
| Metody dydaktyczne | * szkolenie, * zajęcia warsztatowe, * konsultacje indywidualne i grupowe, * trening umiejętności – ćwiczenia indywidualne i grupowe. |
| Zajęcia edukacyjne/warsztaty | Wykonawca podczas wyjazdu edukacyjnego zobowiązuje  się do przeprowadzenia zajęć dydaktycznych w wymiarze 30 godz., przy czym 1 godzina szkolenia = 60 minut, zgodnie  z harmonogramem i tematyką zajęć;   * **Warsztat nr 1** dla rodziców (w pierwszym dniu pobytu) wymiar czasu **2 godziny**, prowadzone przez pedagoga na temat: „Sposoby spędzania czasu wolnego z dzieckiem”. * **Warsztat nr 2** dla rodziców(w drugim dniu pobytu), wymiar czasu **3 godziny**, prowadzone przez pedagoga  na temat: „Umiejętności związane z polubownym rozstrzyganiem sporów wewnątrzrodzinnych oraz społecznych”. * **Warsztat nr 3** dla rodziców (w czwartym dniu pobytu), wymiar czasu **2 godziny**, prowadzone przez psychologa  na temat: „Radzenie sobie z trudnymi zachowaniami dzieci”. * **Warsztat nr 4** dla dzieci( w drugim dniu pobytu) wymiar czasu **3 godziny**, prowadzone przez pedagoga na temat: „Umiejętności związane z polubownym rozstrzyganiem sporów wewnątrzrodzinnych oraz rówieśniczych”. * **Warsztat nr 5** dla dzieci (w czwartym dniu pobytu) wymiar czasu **2 godziny**, prowadzone przez pedagoga  na temat: „Sposoby radzenia sobie z rozładowaniem negatywnych napięć emocjonalnych”. |
| Konsultacje ze specjalistami | Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia podczas wyjazdu możliwości skorzystania z konsultacji indywidualnych z :   * Psychologiem wykształcenie wyższe psychologiczne, minimum 3 – letnie doświadczenie w pracy z rodziną – minimum 6 godzin. * Pedagogiem wykształcenie wyższe pedagogiczne, minimum 3 – letnie doświadczenie w pracy z rodziną - minimum 6 godzin. * Terapeutą – kwalifikacje nadające tytuł i uprawnienia do prowadzenia terapii rodziną – minimum 6 godzin. |
| Zajęcia animacyjne dla dzieci | * Zadaniem wychowawców będzie organizacja zajęć edukacyjno–integracyjno–wychowawczych mających na celu wzmocnienie spójności rodzin, rozwijanie zainteresowań dzieci, budowanie więzi pomiędzy uczestnikami wyjazdu oraz organizacja czasu wolnego młodszym dzieciom podczas udziału rodziców i starszego rodzeństwa w indywidualnych konsultacjach oraz grupowych formach szkoleniowych. * Wychowawcy zobowiązani będą do: monitorowania przebiegu prowadzonych zajęć oraz sporządzania raportów zgodnie ze wzorem. Wychowawcy powinni wykonywać swoje zadania zgodnie z potrzebami uczestników. |
| Organizacja czasu wolnego | * Wykonawca zapewni uczestnikom wyjazdu możliwość bezpłatnego, nieograniczonego korzystania z atrakcji i wyposażanie ośrodka pobytu, np.: ze strzeżonych kąpielisk, basenu, wypożyczalni sprzętu sportowegoi turystycznego; * Wykonawca zorganizuje, co najmniej jedną całodniową, autokarową wycieczkę edukacyjno–turystyczno-krajoznawczą z nieodpłatnym dla uczestników wstępem do zwiedzanych obiektów. * Wykonawca zobowiązuje się do organizacji zajęć integracyjnych dla uczestników wyjazdu edukacyjnego uzgodnionych z Zamawiającym. |
| Materiały dydaktyczne | 1. Wykonawca zobowiązany jest do: zapewnienia dla każdego uczestnika wyjazdu kompletu materiałów dydaktycznych, trwale oznakowanych logo przekazanym przez Zamawiającego oraz informacją o oficjalnej stronie internetowej Programu Regionalnego RPO WKP 2014-2020. Wersje papierowe materiałów muszą być opatrzone: tytułem  i datą szkolenia, nazwą projektu i organizatora. 2. Komplet materiałów dydaktycznych będzie zawierał:  * Harmonogram szkolenia/warsztatu; * Materiał szkoleniowy w wersji papierowej (opracowanie  i wydruk materiałów szkoleniowych), o treści adekwatnej do tematyki zajęć merytorycznych/szkoleń. Treści będą stanowiły praktyczne wskazówki, porady i przykłady zastosowania metod i technik oraz przykłady konstruktywnych rozwiązań w zakresie tematyki zajęć merytorycznych/szkolenia/warsztatu. Materiały w formie drukowanej, kolorowej, muszą posiadać okładkę i być połączone ze sobą (np. bindowane, zszyte, oprawione itp.) min. 10 kartek w formacie A4 bądź innym uzgodnionym  z Zamawiającym. * Notatnik (format A4, min. 60 kartek) – raz na cały wyjazd. * Długopis metalowy automatyczny, ze stali nierdzewnej,  z chromowanymi wykończeniami – raz na cały wyjazd. * Torba na dokumenty z kieszenią główną i dodatkową kieszenią na przedzie, zapinanymi na zamek oraz mocnym uchwytem do noszenia. Wykonana z poliestru – raz na cały wyjazd. * Pomoce dydaktyczne rozwijające i wzmacniające kompetencje rodziny/rodziców/dzieci np. poradniki, gry edukacyjne planszowe, plansze/karty motywujące z elementami graficznymi (dla rodziców i dzieci) karty, puzzle itp., działają motywująco, pozwalające na integrację członków rodzin oraz wykształcenie umiejętności w rodzinie np. planowania budżetu, umiejętność wspólnego spędzania czasu wolnego, prawidłowych relacji rodzice – dzieci. Każda z rodzin uczestniczących w wyjeździe powinna otrzymać jeden komplet materiałów dydaktycznych. Propozycję materiałów dydaktycznych Wykonawca zobowiązany jest umieść w programie wyjazdu.  1. Każda dokonana modyfikacja/uzupełnienie materiałów szkoleniowych wymaga akceptacji Zamawiającego. Wykonawca przekaże Zamawiającemu nowy egzemplarz materiałów lub treść uzupełnienia. 2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność merytoryczną oraz aktualność przekazywanych danych/informacji w materiałach dydaktycznych. 3. Wszystkie materiały dydaktyczne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem (terminy przesłania i oczekiwania na akceptacje/modyfikacje do ustalenia między Zamawiającym i Wykonawcą). 4. Odbiór materiałów dydaktycznych musi być potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem. 5. Koszty opracowania, transportu i powielenia materiałów ponosi Wykonawca. 6. Jeden komplet materiałów dydaktycznych zostanie przekazany Zamawiającemu. |
| Dokumentacja fotograficzna | Wykonawca zobowiązuje się prowadzić fotograficzną dokumentację przebiegu działań realizowanych w ramach projektu aparatem cyfrowym (min. 8 mln pikseli) – minimum 50 zdjęć dobrej jakości z realizacji danej części zamówienia, przekazywane w wersji elektronicznej Zamawiającemu. Materiał fotograficzny Wykonawca przekaże Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu działania drogą elektroniczna oraz na nośniku CD/DVD w przeciągu 3 dni po zakończeniu działania. |
| Środek transportu | * Przewóz powinien być przeprowadzony zgodnie z ustawą z dnia 06.09.2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U.  z 2016, poz. 1907 z późn. zm.) oraz innymi aktami prawa regulującymi przewóz osób. * Przewóz powinien obejmować: odjazd z Tucholi (dworzec autobusowy) do miejsca docelowego wyjazdu, podróż powrotną oraz wszystkie przejazdy związane z realizacją programu. * Przewóz, o którym mowa wyżej powinien odbywać się jednym środkiem transportu spełniającym wymagania określone w zamówieniu. * Wykonawca zapewnia transport uczestników środkiem transportu (autokarem) sprawnym technicznie, posiadający ważne badania techniczne, ważne ubezpieczenie OC. Autokar winien posiadać sprawną klimatyzację, miejsca siedzące dla wszystkich uczestników wyjazdu, półki bagażowe z nawiewami i oświetleniem, przestrzeń bagażową, umożliwiającym przewóz wózków dziecięcych. * Wykonawca w razie awarii pojazdu zapewnia pojazd zastępczy na własny koszt, spełniający wymagania określone w ogłoszeniu o zamówieniu. |
| Zakwaterowanie uczestników | * Zakwaterowanie musi odbyć się w jednym ośrodku dla wszystkich uczestników wyjazdu, z uwzględnieniem podziału na rodziny. Wymagane jest osobne zakwaterowanie każdej z rodzin. Dopuszcza się rozdzielenie członków rodziny za ich zgodą w sytuacji kiedy liczebność rodziny nie pozwala na zakwaterowanie jej w jednym pokoju. * Zakwaterowanie musi odbyć się w hotelu/pensjonacie lub innym obiekcie spełniającym standard minimum dwugwiazdkowy lub w domu wycieczkowym I kategorii zgodnie z Rozporządzeniem ministra gospodarki pracy  z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów. * Miejsce zakwaterowania powinno posiadać zaplecze szkoleniowe i zaplecze restauracyjne, zapewniające wyżywienie oraz sale dydaktyczne (odległość pomiędzy miejscem zakwaterowania, miejsce spożywania posiłków  i salami szkoleniowymi nie powinna przekraczać 500 m), wyposażone w: * pełne zaplecze sanitarne dopasowane do liczby uczestników; * bazę żywieniową (restauracja/stołówka oferująca żywienie w pełnym zakresie); * posiłki powinny być podawane w innej sali niż sala wykładowa (nie może to być korytarz); * bezpłatne szatnie, toalety; * obiekt musi dysponować infrastrukturą (np. winda, podjazdy) dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych; * Wyposażenie i standard obiektu powinien zapewniać uczestnikom dobre warunki pobytu; * Organizator zapewni bezpieczne i higieniczne warunki wypoczynku, w szczególności wypoczynek w obiekcie lub na terenie spełniającym wymagania ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz warunki higieniczno – sanitarne, określone w przepisach  o ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska  i Państwowej Inspekcji Sanitarnej. |
| Sale dydaktyczne | * Sale dydaktyczne, klimatyzowane, z oknami zapewniającymi światło dzienne i wietrzenie, z możliwością indywidualnej aranżacji, wyposażone, w: * miejsca siedzące dla wszystkich uczestników szkoleń (krzesła tapicerowane); * dostęp do bezprzewodowego Internetu; * flipchart, papier do flipcharta, komplet markerów; * tablica suchościeralna z kompletem pisaków; * sprzęt do prezentacji (ekran, rzutnik multimedialny); * laptop; * nagłośnienie; * mikrofon; |
| Usługa gastronomiczna dla wszystkich uczestników podczas wyjazdu edukacyjnego | * Wykonawca zapewni rodzinom minimum 4 posiłki dziennie (śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja) – zgodnie  z normami żywieniowymi zalecanymi przez Instytut Żywności i Żywienia, zasadami higieny i racjonalnego żywienia, z wyjątkiem dnia, w którym organizowana będzie wycieczka, oraz dnia przyjazdu i wyjazdu. * W dzień przyjazdu wykonawca zapewni rodzinom minimum trzy posiłki (obiad, podwieczorek, kolacja). * W dzień powrotu wykonawca zapewni rodzin minimum jeden posiłek (śniadanie) oraz suchy prowiant i napoje na drogę. * W dniu wycieczki Wykonawca zapewni suchy prowiant, napoje, obiad w czasie wycieczki oraz minimum dwa posiłki w miejscu zakwaterowania (śniadanie, kolacja). * Wykonawca zapewnieni w miejscu zakwaterowania nieograniczony dostęp do wody pitnej. * Wykonawca zapewni wysoką jakość wyżywienia, które musi być zdrowe, świeże, sycące i smaczne. * Zasada urozmaicania powinna dotyczyć wszystkich posiłków. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia potraw i napojów, zgodnie z zaproponowanym  i zaakceptowanym przez Zamawiającego menu oraz zobowiązany jest do zapewnienia zaplecza technicznego  i obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi gastronomicznej, z uwzględnieniem wszelkich prac porządkowych. * Wykonawca załączy do oferty foldery lub zdjęcia przedstawiające miejsca wykonania usługi, pokoje, sale wykładowe, restauracja/sala obiadowa). |
| Sprawozdanie | 1. Listy obecności osób uczestniczących w wyjazdach –  w wersji papierowej; 2. Listę potwierdzającą odbiór przez uczestników materiałów dydaktycznych – w wersji papierowej; 3. Pisemny raport podsumowujący wyjazd edukacyjny zawierający dokumentację fotograficzną; 4. Pisemnego sprawozdania z realizacji konsultacji indywidualnych (należy sporządzić odrębne sprawozdania dla każdego typu konsultacji wskazanego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia), sporządzonego przez odpowiednich specjalistów, zawierającego minimum informacje o liczbie godzin konsultacji, liczbie osób korzystających z konsultacji; 5. Pisemnego sprawozdania z realizacji warsztatów dydaktycznych dla rodziców i dzieci (dla każdego warsztatu odrębnie), zawierającego minimum informacje o liczbie godzin warsztatu, liczbie uczestników, ramowym programie, problemów występujących w czasie warsztatu, 6. Pisemnego sprawozdania z przeprowadzonych zajęć wychowawców (łącznie dla całego wyjazdu), zawierające minimum liczbę godzin zajęć, metody prowadzenia zajęć, liczbę uczestników. |
| Ubezpieczenie od NNW, | Wykonawca zapewni ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków, dla wszystkich uczestników wyjazdu edukacyjnego. |
| Wykonawca – wymagania ogólne | * Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia oraz zorientowanie na osiągnięcie celu. * Dokładne ustalenia i decyzje dotyczące realizacji zamówienia (takie jak szczegółowy harmonogram itp.) uzgadniane będą pomiędzy Zamawiającym/Odbiorcą usługi a Wykonawcą. * Wykonawcy określą telefony kontaktowe i adresy e-mail  w celu dokonywania innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia. |