

Powiatowe Centrum Pomocy
Rodzinie w Tucholi
ul. Pocztowa 7
89-500 Tuchola

Data wpływu wniosku

Numer wniosku

WNIOSEK

o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych likwidacji

BARIER W KOMUNIKOWANIU SIĘ

(wypełnia osoba niepełnosprawna lub jej pełnomocnik bądź opiekun prawny, a w przypadku osoby niepełnoletniej rodzic lub opiekun prawny,
proszę wypełnić czytelnie, drukowanymi literami)

Przedmiot dofinansowania (np. laptop, komputer, programy logopedyczne, itp.):

I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY – osoby niepełnosprawnej:

Imię i nazwisko

PESEL: |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

adres zamieszkania:

ulica nr domu nr lokalu

kod - miejscowość gmina

telefon

II. DANE PRZEDSTAWICIELA USTAWOWEGO/OPIEKUNA PRAWNEGO/PEŁNOMOCNIKA:

Imię i nazwisko

PESEL: |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

adres zamieszkania (wypełnić, gdy jest inny niż Wnioskodawcy):

ulica nr domu nr lokalu

kod - miejscowość gmina

telefon

Opiekun prawny ustanowiony postanowieniem Sądu w

z dnia sygnatura akt

Pełnomocnik na mocy pełnomocnictwa potwierdzonego przez Notariusza nr

z dnia repertorium nr

III. MIEJSCE REALIZACJI I CEL DOFINANSOWANIA - UZASADNIENIE WNIOSKU:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

IV. INFORMACJA O INNYCH ŹRÓDŁACH FINASOWANIA ZADANIA Z INNYCH ŹRÓDEŁ NIŻ PFRON (np. sponsor, GOPS, itp.):

.....

do zwrotu przekazanych przez PCPR środków finansowych wraz z odsetkami w wysokości ustawowej, naliczonymi od dnia wykonania płatności tych środków.

6. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku powzięcia wątpliwości odnośnie podanych we wniosku o dofinansowanie danych, w szczególności, co do wysokości dochodów i liczby osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, PCPR wezwie Wnioskodawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.
7. O zmianach zaistniałych po złożeniu wniosku zobowiązuję się poinformować w ciągu 14 dni od ich powstania.
8. Oświadczam, że są mi znane następujące informacje:
 - a) dofinansowanie nie przysługuje osobom, które w ciągu 3 lat przed dniem złożenia wniosku były stroną umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu rozwiązywanej z przyczyn leżących po stronie tej osoby,
 - b) dofinansowanie nie przysługuje, jeżeli Wnioskodawca ma zaległości wobec Funduszu i PCPR-u,
 - c) dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie,
 - d) podstawę dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych stanowi umowa zawarta pomiędzy Powiatem Tucholskim reprezentowanym przez Kierownika PCPR a Wnioskodawcą,
 - e) dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych nie przysługuje osobom niepełnosprawnym, które w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku uzyskały odpowiednio na te cele dofinansowanie ze środków Funduszu.
 - f) wszelkie koszty związane z przygotowaniem wniosku ponosi Wnioskodawca.
9. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci mojego numeru telefonu dla potrzeb efektywnej i sprawnej realizacji złożonego wniosku o dofinansowanie ze środków PFRON do likwidacji barier w komunikowaniu się, co będzie wpływać na ułatwienie komunikacji z wnioskodawcą.
10. Podaję dane osobowe dobrowolnie i świadomie oraz oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy, Przedstawiciela ustawowego,
Opiekuna prawnego, Pełnomocnika*)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 1 do wniosku o dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)– „RODO”. Informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi z siedzibą w Tucholi ul. Pocztovej 7, 89-500 Tuchola, tel. 52 5592018, e-mail pcprtuchola@wp.pl, reprezentowane przez kierownika PCPR Panią Annę Toby.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym kontakt możliwy jest pod adresem e-mail inspektor.rododo@wp.pl
3. Państwa dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie: art. 6 ust.1 litera c oraz art. 9 ust.2 litera b RODO, związanym z dofinansowaniem ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) likwidacji barier architektonicznych w komunikowaniu się i technicznych dla osób posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lub równoważne) i o niepełnosprawności stosownie do Ustawy z dnia z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U z 2016 r., poz. 2046 ze zm.) i Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 11 czerwca 2015 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatów, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (t.j. Dz. U z 2015 r., poz. 926 ze zm.).
4. Podanie przez Państwa danych jest wymogiem ustawowym i niezbędnym w celu rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie, nie podanie danych może skutkować odmową realizacji dofinansowania.
5. Mają Państwo prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Państwa dane mogą być udostępniane przez Administratora innym podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa.
7. Państwa dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wniosku oraz wyznaczony prawem czas archiwizacji określony w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów powiatu i starostw powiatowych, stosownie do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację, dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z powyższą klauzulą

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy, Przedstawiciela
ustawowego, Opiekuna prawnego, Pełnomocnika*)

*niepotrzebne skreślić

....., dnia

Pieczętka zakładu opieki zdrowotnej
lub praktyki lekarskiej

miejsowość

ZAŚWIADCZENIE LEKARSKIE O STANIE ZDROWIA

wydane dla potrzeb PCPR w Tucholi – likwidacja barier w komunikowaniu się

(prosimy wypełnić czytelnie w języku polskim)

Imię i nazwisko

Data urodzenia PESEL

Adres

1. Rodzaj schorzenia lub dysfunkcji*

- upośledzenie umysłowe
- choroby psychiczne
- zaburzenia głosu, mowy i choroby słuchu
- choroby narządu wzroku
- upośledzenie narządu ruchu
- epilepsja
- choroby układu oddechowego i krążenia
- choroby układu pokarmowego
- choroby układu moczowo-płciowego
- choroby neurologiczne
- inne: w tym schorzenia endokrynologiczne, metaboliczne, zaburzenia enzymatyczne itd.
- całościowe zaburzenia rozwojowe

2. Rozpoznanie i opis choroby zasadniczej

.....
.....
.....

3. Opis trudności jaki ma Wnioskodawca w porozumiewaniu się i przekazywaniu informacji w związku istniejącą niepełnosprawnością:

.....
.....
.....

4. Zalecany przedmiot/urządzenie, który/które ułatwi Wnioskodawcy porozumiewanie się i przekazywanie informacji:

.....
.....
.....

Data

.....

Podpis i pieczętka lekarza

* właściwie zaznaczyć

Załączniki wymagane do wniosku (wypełnia PCPR);

l.p.	Nazwa załącznika	Wypełnia PCPR	
		Załączono do wniosku	Uzupełniono (data)
1.	Kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub kopia wypisu z treści orzeczenia traktowanego na równi z tym orzeczeniem albo kopię orzeczenia o niepełnosprawności lub kopię orzeczenia o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanego przed dniem 1 stycznia 1998 roku (<u>oryginał do wglądu</u>)	Tak / nie / nie dotyczy	Tak / nie / nie dotyczy
2.	Aktualne zaświadczenie lekarskie, zawierające opis przyczyny niepełnosprawności i uzasadnienie, że osoba ma trudności w poruszaniu się – wyłącznie w przypadku jeżeli rodzaj niepełnosprawności nie jest określony w orzeczeniu – załącznik nr 2	Tak / nie / nie dotyczy	Tak / nie / nie dotyczy
3.	Udokumentowane prawo do lokalu lub budynku mieszkalnego (akt własności, akt notarialny, akt użytkowania wieczystego, zaświadczenie o prawie do lokalu, umowa najmu, aktualny wypis z Ksiąg Wieczystych, inne)	Tak / nie / nie dotyczy	Tak / nie / nie dotyczy
4.	Zgoda właściciela lokalu/budynku mieszkalnego na wykonanie wnioskowanego zakresu prac	Tak / nie / nie dotyczy	Tak / nie / nie dotyczy
5.	Dokument potwierdzający posiadanie innych źródeł finansowania (jeśli dotyczy)	Tak / nie / nie dotyczy	Tak / nie / nie dotyczy
6.	W przypadku opiekuna prawnego kopia odpisu wyroku sądu orzekającego ubezwłasnowolnienie	Tak / nie / nie dotyczy	Tak / nie / nie dotyczy
7.	W przypadku pełnomocnika kopia pełnomocnictwa notarialnego	Tak / nie / nie dotyczy	Tak / nie / nie dotyczy
8.	Klauzula o przetwarzaniu danych osobowych – załącznik nr 1	Tak / nie / nie dotyczy	Tak / nie / nie dotyczy
9.	Ofertę cenową dotyczącą wnioskowanego przedmiotu dofinansowania lub fakturę pro forma	Tak / nie / nie dotyczy	Tak / nie / nie dotyczy

(* niepotrzebne skreślić)

Wniosek kompletny:

tak	<input type="checkbox"/>	nie	<input type="checkbox"/>
-----	--------------------------	-----	--------------------------

Adnotacje urzędowe:

.....

.....

.....

.....
/data i podpis pracownika weryfikującego wniosek/

Decyzja o przyznaniu dofinansowania:

.....

.....

.....
/data i podpis pracownika weryfikującego wniosek/