

<p>Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej</p> <p>Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi POMOC RODZINIE 89-500 Tuchola ul. Pocztowa 7 tel. (052) 5592018 89-500 TUCHOLA</p>	<p>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego</p>	<p>Adresat:</p> <p>Starostwo Powiatowe Pocztowa 7 89-500 Tuchola</p> <p>STAROSTWO Powiatowe WYDZIAŁ BUDŻETU I FINANSÓW</p> <p>Wysłać bez pisma przewodniego</p>
<p>Numer identyfikacyjny REGON</p> <p>092539517</p>	<p>sporządzony na dzień 31 grudnia 2019 r.</p>	<p>5034D615C89B7737</p>

Wstęp

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności :

Podstawowy Przedmiot działalności:

- 1.1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi
- 1.2. Tuchola
- 1.3. 89-500 Tuchola, ul. Pocztowa 7
- 1.4. Realizacja zadań powiatu w zakresie pomocy społecznej
2. Okres objęty sprawozdaniem 01.01-31.12.2019 r.
3. Sprawozdanie nie zawiera danych łącznych

podstawowy przedmiot działalności

Do zadań realizowanych przez Centrum należą:

1. Zadania własne Powiatu Tucholskiego, a w szczególności:
 - 1) Zapewnienie, organizowanie i prowadzenie usług o określonym standardzie w domu pomocy społecznej o zasięgu ponad gminnym, organizowanie mieszkań chronionych oraz kierowanie osób ubiegających się o przyjęcie do domów pomocy społecznej;
 - 2) Pomoc osobom znajdującym się w kryzysie, w tym prowadzenie specjalistycznego poradnictwa dla osób wymagających wsparcia;
 - 3) Organizowanie i prowadzenie specjalistycznego poradnictwa, w tym rodzinnego dla rodzin naturalnych i zastępczych, także terapii rodzinnej;
 - 4) Opracowanie i realizacja powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych;
 - 5) Opracowanie i realizacja 3 - letnich programów rozwoju pieczy zastępczej;
 - 6) Opracowanie i realizacja powiatowego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
 - 7) Organizowanie pieczy zastępczej rodzinnej i instytucjonalnej na terenie powiatu, oraz zapewnienie świadczeń finansowych z tego tytułu;
 - 8) Organizowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka, kwalifikowanie osób kandydujących do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz wydawanie zaświadczeń kwalifikacyjnych zawierających potwierdzenie ukończenia szkolenia, opinię o spełnianiu warunków i ocenę predyspozycji do sprawowania pieczy zastępczej;
 - 9) Zapewnianie pomocy i wsparcia osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, w szczególności w ramach grup wsparcia oraz rodzin pomocowych;
 - 10) Organizowanie dla rodzin zastępczych pomocy wolontariuszy;
 - 11) Współpraca ze środowiskiem lokalnym, w szczególności z ośrodkami pomocy społecznej, sądami i ich organami pomocniczymi, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, a także kościołami i związkami wyznaniowymi oraz z organizacjami społecznymi, w zakresie rodzicielstwa zastępczego i niepełnosprawności;
 - 12) Zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających;
 - 13) Przyznawanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie oraz pokrywanie wydatków związanych z kontynuowaniem nauki osobom opuszczającym niektóre typy placówek opiekuńczo-wychowawczych, schroniska, zakłady poprawcze, dom pomocy społecznej i rodziny zastępcze;
 - 14) Prowadzenie ośrodka interwencji kryzysowej;
 - 15) Zapewnienie szkolenia i doskonalenia zawodowego kadr pomocy społecznej i pracowników socjalnych oraz doradztwo metodyczne;
 - 16) Finansowanie powiatowych ośrodków wsparcia;
 - 17) Pomoc w integracji ze środowiskiem osób opuszczających zakłady karne oraz niektóre rodzaje placówek opiekuńczo-wychowawczych, resocjalizacyjnych, zakłady dla nieletnich i rodziny zastępcze;
 - 18) Podejmowanie innych działań wynikających z rozeznanych potrzeb i zadań przewidzianych w odrębnych przepisach;
 - 19) Organizowanie osobom niepełnosprawnym pomocy w formie dofinansowań rehabilitacji społecznej ze środków PFRON;
 - 20) Finansowanie w części lub całości kosztów tworzenia i działania warsztatów terapii zajęciowej;
 - 21) Opracowywanie, zgodnych ze strategią rozwoju województwa, projektów powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej i przestrzegania praw osób niepełnosprawnych;
 - 22) Podejmowanie działań zmierzających do ograniczania skutków niepełnosprawności;
 - 23) Opracowywanie i przedstawianie planów zadań i informacji z prowadzonej działalności oraz ich udostępnianie na potrzeby samorządu województwa;
2. Zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, a w szczególności:
 - 1) Organizowanie i zapewnienie funkcjonowania powiatowych ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - 2) Pomoc repatriantom.
3. Współpraca ze Stowarzyszeniem Bank Żywności w Chojnicach.
4. Sporządzanie wniosków w sprawach pozyskiwania środków krajowych oraz funduszy unijnych na cele związane z realizowanymi zadaniami oraz realizacja dofinansowanych projektów.
5. Realizacja pozostałych zadań wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podejmowanie innych działań wynikających z rozeznania potrzeb.

omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości

Aktywa i pasywa wycenia się według zasad określonych w przepisach ustawy o rachunkowości z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia:

- składniki majątku o wartości początkowej w wysokości od 50,- zł. do 10.000,- zł zalicza się bezpośrednio w koszty (ujmuje się w ewidencji ilościowo-wartościowej), od tego rodzaju składników majątku jednostka dokonuje jednorazowych odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych w miesiącu przyjęcia do używania,
- składniki majątku o wartości powyżej 10.000,- zł zalicza się do środków trwałych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Odpisy amortyzacyjne dokonuje się według stawek amortyzacyjnych ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia składnika do użytkowania. W jednostce przyjęto metodę liniową amortyzacji dla wszystkich środków trwałych.

Rzeczowe składniki aktywów obrotowych wycenia się według cen zakupu.

Należności i zobowiązania wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty.

Środki pieniężne wycenia się według wartości nominalnej.

inne informacje

W realizacji swoich zadań Centrum współpracuje z wydziałami i innymi jednostkami organizacyjnymi Starostwa Powiatowego w Tucholi, organami administracji rządowej i samorządowej oraz na zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim i innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

Dodatkowe informacje i objaśnienia

-szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych zawiera załącznik nr 1.1. do informacji

- zestawienie aktualnej wartości rynkowej środków trwałych zawiera załącznik nr 1.2. do informacji
- odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych zawiera załącznik nr 1.3. do informacji
- wartość gruntów użytkowanych wieczysto zawiera załącznik nr 1.4. do informacji
- wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu zawiera załącznik nr 1.5. do informacji
- wartość posiadanych papierów wartościowych zawiera załącznik nr 1.6. do informacji
- odpisy aktualizujące wartość należności zawiera załącznik nr 1.7. do informacji
- dane o stanie rezerw zawiera załącznik nr 1.8. do informacji
- podział zobowiązań długoterminowych zawiera załącznik nr 1.9. do informacji
- kwota zobowiązań z tytułu leasingu zawiera załącznik nr 1.10. do informacji
- łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki zawiera załącznik nr 1.11. do informacji
- łączna kwota zobowiązań warunkowych zawiera załącznik nr 1.12. do informacji
- wykaz istotnych pozycji rozliczeń międzyokresowych zawiera załącznik nr 1.13. do informacji
- łączna kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie zawiera załącznik nr 1.14. do informacji
- kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze zawiera załącznik nr 1.15. do informacji
- inne informacje zawiera załącznik nr 1.16. do informacji
- odpisy aktualizujące wartość zapasów zawiera załącznik nr 2.1. do informacji
- koszt wytworzenia środków trwałych w budowie zawiera załącznik nr 2.2. do informacji
- przychody lub koszty o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie zawiera załącznik nr 2.3. do informacji
- należności z tytułu podatków zawiera załącznik nr 2.4. do informacji
- inne informacje zawiera załącznik nr 2.5 do informacji
- inne informacje zawiera załącznik nr 3 do informacji

Główny księgowy

Bernadeta Kądziela-Niemczewska

Główny księgowy

2020-03-27

rok, miesiąc, dzień

KIEROWNIK
POWIATOWEGO CENTRUM
POMOCY RODZINIE

mgr Anna Tobu

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi
POWIATOWY OŚRODEK POMOCY RODZINIE
 89-500 Tuchola
 ul. Pocztowa 7 tel. (059) 5992018
 89-500 TUCHOLA

Numer identyfikacyjny REGON

092539517

sporządzony na dzień 31 grudnia 2019 r.

Szczegółowy zakres zmian wartości środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych (poz. A.I i A.II.1. bilansu)

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4+5+6)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8+9+10)	Wartość początkowa - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)
			aktualizacja	przychody (nabycie)	przemieszczenie wewnętrzne		zbycie	likwidacja	inne		
I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.	Wartości niematerialne i prawne ogółem (poz. 1+2)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.1.	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.1.1.	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	12 824,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 824,00
I.4.	Środki transportu	11 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 900,00
I.5.	Inne środki trwałe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II.	Środki trwałe ogółem (od 1.1 do 1.5.)	24 724,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24 724,00

Wpl. 181B800C5BB35313

STAROSTWO POWIATOWE
 WYDZIAŁ BUDŻETU I FINANSÓW
 Załącznik nr 1.1.
 2020-03-27

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie umorzenia w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie umorzenia (14+15+16)	Zmniejszenie umorzenia w ciągu roku obrotowego			Ogółem zmniejszenia umorzenia (18+19+20)	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (13+17-21)	Wartość netto składników aktywów	
			aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	inne zwiększenia		z tytułu zbycia	z tytułu likwidacja	inne zmniejszenia			stan na początek roku obrotowego (3-13)	stan na koniec roku obrotowego (12-22)
		13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.	Wartości niematerialne i prawne ogółem (poz. 1+2)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.	Grunty stanowiące własność JST	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	12 824,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 824,00	0,00	0,00
1.4.	Środki transportu	11 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 900,00	0,00	0,00
1.5.	Inne środki trwałe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II.	Środki trwałe ogółem (od 1.1 do 1.5)	24 724,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24 724,00	0,00	0,00

KIEROWNIK
POWIATOWEGO CENTRUM
POMOCY SPOŁECZNEJ
mgr Anna Toby


2020-03-27

data

Kierownik jednostki

Główny księgowy

Główny księgowy
Bernadeta Kądzioła-Niemcewska

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi ul. Pocztowa 7 89-500 Tuchola	Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury	STAROSTWO POWIATOWE WYDZIAŁ BUDŻETU I FINANSÓW Załącznik nr 1.2. 2020-03-27
Numer identyfikacyjny REGON 092539517	sporządzony na dzień 31 grudnia 2019 r.	Wpł.  987581C637BC1ED6

Lp.	Wyszczególnienie:	Stan na koniec roku obrotowego
	Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami*	0,00
1.	Grunty	0,00
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00
3.	Urządzenia techniczne i maszyny	0,00
4.	Środki transportu	0,00
5.	Inne środki trwałe	0,00

* Tutaj należy ujawnić różnicę między wartością rynkową, a ewidencyjną jeżeli takie informacje posiadam
 Ta nota nie jest sprawdzalna z poz. Bilansu

Główny księgowy
Bernadeta Kądziała-Niemczewska

 Główny księgowy

2020-03-27

 rok, miesiąc, dzień

KIEROWNIK
 POWIATOWEGO CENTRUM
 POMOCY RODZINIE
mgr Anna Toby

 Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej POWIATOWE CENTRUM Pomocy Rodzinie w Tucholi ul. Pocztowa 7 89-500 Tuchola 5092018 80-000 TUCHOLA		Odpisy aktualizujące wartości aktywów trwałych		STAROSTWO POWIATOWE WYDZIAŁ BUDŻETU I FINANSÓW Załącznik nr 1.3. 2020-03-27 Wpl.		Numer identyfikacyjny REGON 092539517		sporządzony na dzień 31 grudnia 2019 r.		 771EAD3E17555F13	
Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa aktywów - stan na początek roku obrotowego	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zwiększenie odpisów aktualizujących w ciągu roku	Zmniejszenie odpisów aktualizujących w ciągu roku	Wartość końcowa - stan na koniec roku obrotowego (4+5-6)	Wartość końcowa aktywów - stan na koniec roku obrotowego (3-7)				
1	2	3	4	5	6	7	8				
1.	Długoterminowe aktywa niefinansowe objęte odpisami aktualizującymi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
2.	Długoterminowe aktywa finansowe objęte odpisami aktualizującymi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				

Główny księgowy

Bernadeta Kądziera-Niemczewska

Główny księgowy


2020-03-27

rok, miesiąc, dzień

KIEROWNIK
 POWIATOWEGO CENTRUM
 POMOCY RODZINIE

mgr Anna Toby

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej POWIATOWE CENTRUM Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi ul. Pocztowa 7 6502019 89-500 Tuchola		Wartość gruntów użytkowanych wieczysto		STAROSTWO POWIATOWE WYDZIAŁ BUDŻETU I FINANSÓW Załącznik nr 1.4. 2020-03-27 Wpł.		
Numer identyfikacyjny REGON 092539517		sporządzony na dzień 31 grudnia 2019 r.		 B391FD6B97FC42A4		
Lp.	Wyszczególnienie gruntów użytkowanych wieczysto - dane oprócz wartości powinny uwzględniać informacje identyfikujące grunt, tj. lokalizacja, numer działki i powierzchnia)	Wyszczególnienie - jednostka miary	Wartość gruntów użytkowanych wieczysto na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan wartości gruntów użytkowanych wieczysto na koniec roku obrotowego (4+5-6)
				zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7
1		powierzchnia (m ²)	0,00	0,00	0,00	0,00
		Wartość (zł)	0,00	0,00	0,00	0,00
					Razem (m ²):	0,00
					Razem (zł):	0,00

Prawo wieczystego użytkowania gruntów jest wykazywane w ewidencji bilansowej i prezentuje się je w aktywach bilansu. Wartość gruntów, na które ustanowiono prawo wieczystego użytkowania gruntów, ujmuje się w ewidencji pozabilansowej. Dane dotyczące wartości gruntów oddanych w wieczyste użytkowanie mogą być ustalone na podstawie dokumentów potwierdzających ustanowienie prawa wieczystego użytkowania lub na podstawie własnego szacunku.

Główny księgowy

Bernadeta Kądzien-Niemczewska

Główny księgowy

2020-03-27

data

KIEROWNIK
 POWIATOWEGO CENTRUM
 POMOCY RODZINIE

mgr Anna Toby

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej POWIATOWE CENTRUM Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi ul. Pocztowa 7 89-500 Tuchola	Wartość niemortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów	STAROSTWO POWIATOWE WYDZIAŁ BUDŻETU I FINANSÓW Załącznik nr 1.5. 2020-03-27 Wpł.
Numer identyfikacyjny REGON 092539517		sporządzony na dzień 31 grudnia 2019 r.

Lp.	Wyszczególnienie niemortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu (wg. grup KŚT)	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1	"0" Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00
2	"1" Budynki i lokale oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego	0,00	0,00	0,00	0,00
3	"2" Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00
4	"3" Kotły i maszyny energetyczne	0,00	0,00	0,00	0,00
5	"4" Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	0,00	0,00	0,00	0,00
6	"5" Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	0,00	0,00	0,00	0,00
7	"6" Urządzenia techniczne	0,00	0,00	0,00	0,00
8	"7" Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00
9	"8" Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie	0,00	0,00	0,00	0,00
10	"9" Inwentarz żywy	0,00	0,00	0,00	0,00

Wartość środków trwałych może wynikać z zawartych umów lub z polis ubezpieczeniowych albo w przypadku braku danych w tym zakresie - może zostać ustalona szacunkowo przez jednostkę we własnym zakresie. **Dane do wypełnienia tej tabeli powinny wynikać z ewidencji pozabilansowej**

Główny księgowy

Bernadeta Kądzima-Niemczewska

Główny księgowy


2020-03-27

rok, miesiąc, dzień

KIEROWNIK
 POWIATOWEGO CENTRUM
 POMOCY RODZINIE

mgr Anna Tobi

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej POWIATOWE CENTRUM Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi ul. Pocztowa 72 7692018 89-500 Tuchola	STAROSTWO POWIATOWE WYDZIAŁ BUDŻETU I FINANSÓW Wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych Wpi.	Załącznik nr 1.6. 2020-03-27
Numer identyfikacyjny REGON 092539517	sporządzony na dzień 31 grudnia 2019 r.	 F14A11EC6482A0F6

Lp.	Wyszczególnienie papierów wartościowych z podziałem na ich rodzaje i kontrahentów	Stan na początek roku obrotowego		Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego (zwiększenie ze znakiem plus, zmniejszenie ze znakiem minus)		Stan na koniec roku obrotowego	
		Ilość	Wartość	Ilość	Wartość	Ilość (3+5)	Wartość (4+6)
1	2	3	4	5	6	7	8
I	Akcje						
II	Udziały						
III	Dłużne papiery wartościowe						
	Razem						

Główny księgowy
 Bernadeta Kądzien-Niemczewska

 Główny księgowy

2020-03-27

 rok, miesiąc, dzień

KIEROWNIK
 POWIATOWEGO CENTRUM
 POMOCY RODZINIE
 mgr Anna Toby

 Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej POWIATOWE CENTRUM Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi ul. Pocztowa 7 89-500 Tuchola		STAROSTWO POWIATOWE WYDZIAŁ BUDŻETU I FINANSÓW Załącznik nr 1.7. Odpisy aktualizujące wartość należności 2020-03-27 Wpł.				
Numer identyfikacyjny REGON 092539517		sporządzony na dzień 31 grudnia 2019 r. 4FFD812D0EB6EA56				
Lp.	Wyszczególnienie wg grup należności	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego (3+4-5-6)
			zwiększenia (ze znakiem plus)	wykorzystanie (ze znakiem minus)	uznanie za zbędne (ze znakiem minus)	
1	2	3	4	5	6	7
1	Należności przeterminowanych lub nieprzeterminowanych o znacznym stopniu prawdopodobieństwa nieściągalności	7 102,63	34 565,71	-2 351,18	-0,00	39 317,16
	Ogółem:	7 102,63	34 565,71	-2 351,18	-0,00	39 317,16

Jako zwiększenia stanu odpisów podaje się odpisy dokonane w ciągu roku, zaliczone odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych - w zależności od rodzaju należności, od których dokonano odpisów aktualizujących, albo podwyższające wartość należności - np. w przypadku zasądzenia odsetek od należności już objętych odpisami (art. 35b ust 1 pkt 4 ustawy o rachunkowości).

W kolumnie dotyczącej wykorzystania odpisów podaje się należności odpisane w ciężar dokonanych uprzednio odpisów z tytułu ich aktualizacji. Natomiast w kolumnie informującej o uznaniu odpisów za zbędne (rozwiązaniu) podaje się odpisy, których wartość odniesiono na pozostałe przychody operacyjne albo przychody finansowe - w zależności od rodzaju należności, których odpisy dotyczyły.

Główny księgowy

Bernadeta Kądzioła-Niemczewska

Główny księgowy

2020-03-27

data

KIEROWNIK
 POWIATOWEGO CENTRUM
 POMOCY RODZINIE

mgr Anna Toby

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej

POWIATOWE CENTRUM
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi
ul. Pocztowa 7
89-500 Tuchola) 5502016
ul. Pocztowa 89
89-500 TUCHOLA

Numer identyfikacyjny REGON

092539517

sporządzony na dzień 31 grudnia 2019 r.

Dane o stanie rezerw

Załącznik nr 1.8.
STANOWISKO POWIATOWE
WYDZIAŁ BUDŻETU I FINANSÓW

2020-03-27



Lp.	Wyszczególnienie rezerw według celu ich utworzenia	Stan rezerw na początek roku obrotowego	Zmiany stanu rezerw w ciągu roku obrotowego			Stan rezerw na koniec roku obrotowego(3+4+5+6)
			zwiększenia (ze znakiem plus)	wykorzystanie (ze znakiem minus)	uznanie rezerw za zbędne (ze znakiem minus)	
1	2	3	4	5	6	7
1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ogółem:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Zgodne z ewidencją na koncie 840 "Rezerwy i rozliczenia międzyokresowe przychodów"

Główny księgowy

Bernadeta Kądzina-Niemcewiska

Główny księgowy

KIEROWNIK
POWIATOWEGO CENTRUM
POMOCY RODZINIE
mgr Anna Toboj

2020-03-27

data

Kierownik jednostki

<p>Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej</p> <p>Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi POMOCY RODZINIE ul. Pocztowa 7 89-500 Tuchola ul. Pocztowa 7, tel. (58) 2592018 89-500 TUCHOLA</p>	<p>Zobowiązania długoterminowe o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty</p>	<p>Załącznik nr 1.9.</p> <p>STABOŚCIVO POWIATOWE BIURO BUDŻETU I FINANSÓW</p> <p>2019-03-27</p>
<p>Numer identyfikacyjny REGON</p> <p>092539517</p>	<p>sporządzony na dzień 31 grudnia 2019 r.</p> <p>T64A0E5FDAC60C81</p>	

Zobowiązania długoterminowe o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty			
Lp.	Zobowiązania długoterminowe, w tym:	stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4
1.	Powyżej 1 roku do 3 lat	0,00	0,00
2.	Powyżej 3 do 5 lat	0,00	0,00
3.	Powyżej 5 lat	0,00	0,00
	Razem:	0,00	0,00

Zobowiązania finansowe o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty			
Lp.	Zobowiązania finansowe, w tym:	stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4
1.	zobowiązania krótkoterminowe (do 12 miesięcy), w tym:	0,00	0,00
1.1.	z tytułu kredytów	0,00	0,00
1.2.	z tytułu obligacji	0,00	0,00
1.3.	z tytułu pożyczek	0,00	0,00
2.	zobowiązania długoterminowe (powyżej 12 miesięcy), w tym:	0,00	0,00
2.1.	z tytułu kredytów	0,00	0,00
2.2.	z tytułu obligacji	0,00	0,00
2.3.	z tytułu pożyczek	0,00	0,00
	Razem:	0,00	0,00

Główny księgowy

Bernadeta Kądzieln-Niemczewska

Główny księgowy


2020-03-27

rok, miesiąc, dzień

KIEROWNIK
 POWIATOWEGO CENTRUM
 POMOCY RODZINIE

mgr Anna Tóby

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi ul. Pocztowa 71 89-500 Tuchola 62-800 TUCHOLA	Kwota zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	STAROSTWO POWIATOWE WYDZIAŁ BUDŻETU I FINANSÓW Załącznik nr 1.10. 2020-03-27
Numer identyfikacyjny REGON 092539517	sporządzony na dzień 31 grudnia 2019 r.	 891ED3699F025893

Lp.	Rodzaj zobowiązań	stan na początek roku obrotowego	zmiany w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1.	zobowiązania krótkoterminowe, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	leasing finansowy	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	leasing zwrotny	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	zobowiązania długoterminowe, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	leasing finansowy	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	leasing zwrotny	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem:	0,00	0,00	0,00	0,00

Główny księgowy

Bernadeta Kądziera-Niemczewska

2020-03-27

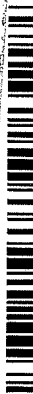
KIEROWNIK
 POWIATOWEGO CENTRUM
 POMOCY RODZINIE

mgr Anna Tobi

Główny księgowy

rok, miesiąc, dzień

Kierownik jednostki

POWIATOWE CENTRUM Pomocy Rodzinie w Tucholi ul. Pocztowa 139h 89-600 Tuchola (053) 5582018 89-600 TUCHOLA		STAROSTWO POWIATOWE WYDZIAŁ BUDŻETU I FINANSÓW Załącznik nr 1.11. 2019-03-21							
Numer identyfikacyjny REGON 092539517		Wpł. 							
sporządzony na dzień 31 grudnia 2019 r.		9115FF25636BCB12							
Lp.	Forma zabezpieczenia	Stan zobowiązań na początek roku obrotowego				Stan zobowiązań na koniec roku obrotowego			
		Kwota zobowiązania	Kwota zabezpieczenia, w tym:	na aktywach trwałych	na aktywach obrotowych	Kwota zobowiązania	Kwota zabezpieczenia, w tym:	na aktywach trwałych	na aktywach obrotowych
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	hipoteka, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1a.	hipoteka kaucyjna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1b.	hipoteka przymusowa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	zastaw, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2a.	zastaw rejestrowy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2b.	zastaw skarbowy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	przewłaszczenie na zabezpieczenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	weksle	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Inne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

* Dotyczy ewidencji bilansowej i konta 139 - nie da się tego wprost sprawdzić z bilansem

Główny księgowy

Bernadeta Kądziało-Niemczewska


Główny księgowy

2020-03-27

rok, miesiąc, dzień

KIEROWNIK
POWIATOWEGO CENTRUM
POMOCY RODZINIE
mgr Anna Toby

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej POWIATOWE CENTRUM Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi ul. Poczta: 76592018 89-500 Tuchola		Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń		ROZSTWO POWIATOWE Załącznik nr 1.12. WZROSTWO POWIATOWE BUDŻETOWY WYKAZ 2020-03-27	
Numer identyfikacyjny REGON 092539517		sporządzony na dzień 31 grudnia 2019 r.		Wpi.  1BB57FF7AF0A4ED1	
Lp.	Zobowiązania warunkowe	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego		
1	2	3	4		
1	sprawy sporne, których prawdopodobieństwo wyroku niekorzystnego dla GMK jest mniejsze niż 50%	0,00	0,00		
2	rozliczenia budynków prywatnych (saldo budynków stanowiące własność prywatną, którymi zarządza ZBK na podstawie przepisów KC - art. 752-757)	0,00	0,00		
3	opłaty z tytułu wycinki drzew i krzewów	0,00	0,00		
4	udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń	0,00	0,00		
	Razem:	0,00	0,00		

Dane mają być zgodne z ewidencją pozabilansową

Główny księgowy

Bernadeta Kądziera-Niemczewska

Główny księgowy


2020-03-27

rok, miesiąc, dzień

KIEROWNIK
POWIATOWEGO CENTRUM
POMOCY RODZINIE


mgr Anna Toby

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej POWIATOWE CENTRUM Pomocy Rodzinie w Tucholi ul. Pocztowa 7 89-500 Tuchola	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwote czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnice między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów, a zobowiązaniem zapłaty za nie	Załącznik nr 1.13. WZDZIAŁ BUDŻETU I FINANSÓW 2019-03-27
Numer identyfikacyjny REGON 092539517	Wpł. sporządzony na dzień 31 grudnia 2019 r.	 7A7D018E39I06296

Rozliczenia międzyokresowe* (czynne)

Lp.	Rozliczenia międzyokresowe czynne	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4
1	dyskonto od wyemitowanych obligacji	0,00	0,00
2	koszty mediów	0,00	0,00
3	ubezpieczenia majątkowe (polisy)	0,00	0,00
4	prenumeraty	0,00	0,00
5	najem lokali cały rok	0,00	0,00
6	abonament postojowy	0,00	0,00
7	koszty stanowiących różnice między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie (art.. 39 ust. 4 UoR)	0,00	0,00
	Razem:	0,00	0,00

* Kwoty mają być zgodne z kwotami wykazanymi w Bilansie w aktywach poz. B.IV

Rozliczenia międzyokresowe* (biernie)

Lp.	Rozliczenia międzyokresowe przychodów	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4
1	aktywa przeznaczone na usługi w ramach partnerstwa	0,00	0,00
2	środki własne przeznaczone na inwestycje w ZCK	0,00	0,00
3	opłaty za zajęcie pasa drogowego	0,00	0,00
4	porozumienia remontowe (ZBK)	0,00	0,00
5	koszty wykonania niezakończonych umów o usługi (w tym budowlane)	0,00	0,00
	Razem:	0,00	0,00

* kwota ma być zgodna z kwotami wykazanymi w Bilansie w poz. Pasywa D.IV.

**w przypadku posiadania umowy w ramach PPP należy dodatkowo podać:

1. charakter (rodzaj i zakres) zobowiązań wynikających z umowy w każdym roku jej obowiązywania,
2. kwota zobowiązań wynikających z umowy wpływających na poziom państwowego długu publicznego oraz deficyt sektora finansów publicznych,
3. łączna kwota planowanych i wykonanych wydatków w poszczególnych latach realizacji umowy,
4. rodzaj i wielkości wkładu własnego oraz zasady jego przekazania stronie prywatnej,
5. wyniki okresowej kontroli przeprowadzanej przez stronę publiczną

Główny księgowy

Bernadeta Kądzioła-Niemczewska

2020-03-27

Główny księgowy

rok, miesiąc, dzień

KIEROWNIK
POWIATOWEGO CENTRUM
POMOCY RODZINIE

mgr Anna Toby

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej POWIATOWE CENTRUM Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi ul. Pocztowa 7 ul. Poczta: 89-500 Tuchola 89-500 TUCHOLA		Poreczenia i gwarancje niewykazane w bilansie		Załącznik nr 1.14. STAROSTWO POWIATOWE WYDZIAŁ BUDŻETU I FINANSÓW 2020-03-27  965BC91572EFE757	
Numer identyfikacyjny REGON 092539517		sporządzony na dzień 31 grudnia 2019 r. Wpl.			
Lp.	Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie wg rodzajów	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego		
1	2	3	4		
Gwarancje i poręczenia					
	zabezpieczenie należytego wykonania umów, w tym:		0,00	0,00	
1.	gwarancje bankowe		0,00	0,00	
2.	gwarancje ubezpieczeniowe		0,00	0,00	
3.	poręczenia otrzymane od osób trzecich		0,00	0,00	
Inne gwarancje i poręczenia					
	Razem:		0,00	0,00	

Główny księgowy

Bernadeta Kądziela-Niemczewska

Główny księgowy

2020-03-27

rok, miesiąc, dzień

KIEROWNIK
 POWIATOWEGO CENTRUM
 POMOCY RODZINIE

mgr Anna Toby

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej POWIATOWE CENTRUM Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi ul. Poczta 7 89-500 Tuchola		STAROSTWO POWIATOWE WYDZIAŁ BUDŻETU I FINANSÓW Załącznik nr 1.15. 2020-03-27 Wpl.	
Numer identyfikacyjny REGON 092539517		sporządzony na dzień 31 grudnia 2019 r. E6112A30AE8D0883	
Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze			
Lp.	Wartość świadczeń pracowniczych wypłaconych w trakcie roku obrotowego z podziałem na:	Stan na koniec roku obrotowego	
1	2	3	
1.	Wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia wraz ze składkami	1 340 512,03	
2.	Nagrody jubileuszowe	0,00	
3.	Odprawy emerytalne i rentowe	0,00	
4.	Świadczenia urlopowe	0,00	
5.	Inne świadczenia pracownicze	0,00	
	Ogółem	1 340 512,03	

Główny księgowy

Bernadeta Kaździeli-Niemcewska

Główny księgowy

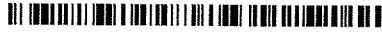
2020-03-27

rok, miesiąc, dzień

KIEROWNIK
 POWIATOWEGO CENTRUM
 POMOCY RODZINIE

mgr Anna Toby

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej POWIATOWE CENTRUM Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi ul. Pocztowa 7 89-500 Tuchola	STAROSTWO POWIATOWE WYDZIAŁ BUDŻETU I FINANSÓW 2020-03 Załącznik nr 1.16. Wpl.	Dodatkowe informacje i objaśnienia
Numer identyfikacyjny REGON 092539517	sporządzony na dzień 31 grudnia 2019 r.	 0106F55CA6754002

inne informacje

1. Centrum jest jednostką budżetową Powiatu Tucholskiego i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Centrum samodzielnie prowadzi obsługę księgową. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan finansowy, opracowany zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.
3. Centrum realizuje swoje zadania ze środków własnych powiatu, środków budżetu państwa oraz innych źródeł wskazanych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.
4. Majątek Centrum jest mieniem Powiatu Tucholskiego i może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów związanych z działaniami statutowymi.
5. Dla realizacji zadań statutowych Centrum może pozyskiwać dodatkowe środki finansowe z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, z innych funduszy celowych oraz ze środków Unii Europejskiej i innych źródeł określonych innymi przepisami w celu poprawy jakości życia mieszkańców Powiatu Tucholskiego.

Główny księgowy

Bernadeta Kądzima-Niemczewska

Główny księgowy

2020-03-27

rok, miesiąc, dzień

KIEROWNIK
 POWIATOWEGO CENTRUM
 POMOCY RODZINIE

mgr Anna Toby

Kierownik jednostki

2020

03-2

Załącznik nr 2.1.

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi ul. Poczta 7 89-500 Tuchola		Odpisy aktualizujące wartość zapasów Wpl.			Załącznik nr 2.1.	
Numer identyfikacyjny REGON 092539517					sporządzony na dzień 31 grudnia 2019 r.	
Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju zapasów	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów aktualizujących w ciągu roku obrotowego			Stan odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego (3+4+5+6)
			zwiększenia (ze znakiem plus)	wykorzystanie (ze znakiem minus)	uznanie odpisów za zbędne (ze znakiem minus)	
1	2	3	4	5	6	7
	Ogółem:					

Główny księgowy

Bernadeta Kądzioła-Niemcewska

Główny księgowy

2020-03-27

rok, miesiąc, dzień

KIEROWNIK
POWIATOWEGO CENTRUM
POMOCY RODZINIE

mgr Anna Toby

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi ul. Poczta 7 89-500 Tuchola 89-500 TUCHOLA		STAROSTWO POWIATOWE WYDZIAŁ BUDŻETU I FINANSÓW Załącznik nr 2.2. 2020-03-27 i Wpl.		
Numer identyfikacyjny REGON 092539517		sporządzony na dzień 31 grudnia 2019 r. 282B41685A2F4206		
Lp.	Wyszczególnienie środków trwałych w budowie realizowanych we własnym zakresie	Koszty poniesione w ciągu roku na budowę środków trwałych w budowie		
		Ogółem	W tym:	
			Odsetki	Różnice kursowe
1	2	3	4	5
	Ogółem:			

Główny księgowy

Bernadeta Kaźmiera-Niemczewska

Główny księgowy


2020-03-27

rok, miesiąc, dzień

KIEROWNIK
 POWIATOWEGO CENTRUM
 POMOCY RODZINIE

mgr Anna Toby

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej POWIATOWE CENTRUM Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi ul. Pocztowa 7 89-500 Tuchola ul. Pocztowa 7 (14-100) 5592018 89-500 TUCHOLA	Kwota i chrakter poszczególnych pozycji przychodów i kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	STAROSTWO POWIATOWE WYDZIAŁ BUDŻETU I FINANSÓW Załącznik nr 2.3. 2019-03-27 Wpl.
Numer identyfikacyjny REGON 092539517	sporządzony na dzień 31 grudnia 2019 r.	 43E6FB615A2FA0F8

Lp.	Przychody z tytułu	rok poprzedzający	rok badany
1	2	3	4
1	ODSZKODOWANIE Z PZU S.A. (POLISY UBEZPIECZENIOWE NA MIESZKANIA PRZY AL.LOP)	4 309,06	0,00
	Razem:	4 309,06	0,00

Lp.	Koszty z tytułu	rok poprzedzający	rok badany
1	2	3	4
	Razem:		

Główny księgowy

Bernadeta Kądzioła-Niemczewska

Główny księgowy

2020-03-27

rok, miesiąc, dzień

KIEROWNIK
 POWIATOWEGO CENTRUM
 POMOCY RODZINIE

mgr Anna Toby

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi ul. Pocztowa 7 89-500 Tuchola 5592018	Informacje o kwocie należności z tytułu podatków Wpl.	STAROSTWO POWIATOWE WYDZIAŁ BUDŻETU Załącznik nr 2.4. 2020-03-27
Numer identyfikacyjny REGON 092539517		sporządzony na dzień 31 grudnia 2019 r.
1	2	3
Informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych	stan na początek roku obrotowego 0,00	Stan na koniec roku obrotowego 0,00

Główny księgowy

Bernadeta Kądzioła-Niemczeuska

Główny księgowy


2020-03-27

rok, miesiąc, dzień

KIEROWNIK
 POWIATOWEGO CENTRUM
 POMOCY RODZINIE

mgr Anna Toby

Kierownik jednostki

<p>Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej</p> <p>Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi ul. Pocztowa 7 89-500 Tuchola ul. Pocztowa 7 191 (033) 5592018 89-500 TUCHOLA</p>	<p>Dodatkowe informacje i objaśnienia</p>	<p>STAROSTWO POWIATOWE Załącznik nr 2.5. WYDZIAŁ BUDŻETU I FINANSÓW</p> <p>2020-03-27</p>
<p>Numer identyfikacyjny REGON</p> <p>092539517</p>	<p>sporządzony na dzień 31 grudnia 2019 r.</p>	<p>Wpł.  756F5E155B03DD07</p>

inne informacje

Główny księgowy

Bernadeta Kaźmierz-Niemczewska

Główny księgowy

2020-03-27

rok, miesiąc, dzień

KIEROWNIK
 POWIATOWEGO CENTRUM
 POMOCY RODZINIE

mgr Anna Toby

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi ul. Pocztowa 7 89-500 Tuchola <small>ul. Pocztowa 7 89-500 Tuchola 5592018 89-500 TUCHOLA</small>	Dodatkowe informacje i objaśnienia	Załącznik nr 3 STAROSTWO POWIATOWE WYDZIAŁ BUDŻETU I FINANSÓW 2020-03-27
Numer identyfikacyjny REGON 092539517		sporządzony na dzień 31 grudnia 2019 r.

inne informacje

Umorzenie środków trwałych 24.724,00 zł Umorzenie pozostałych środków trwałych 240.671,47 zł Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych 32.194,20 zł

Główny księgowy

Marnarda Kądziew-Niemczewska

Główny księgowy

2020-03-27

rok, miesiąc, dzień

KIEROWNIK
 POWIATOWEGO CENTRUM
 POMOCY RODZINIE

mgr Anna Toby

Kierownik jednostki