

Zarządzenie nr 8/2020

Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi

z dnia 19.03.2020 r.

w sprawie: szczególnych rozwiązań w zakresie organizacji pracy w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi mających na celu zapobieganie rozprzestrzeniania się zakażeń wirusem SARS-CoV-2

Na podstawie art. 31 § 1, art. 15 i 207 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043, 1495 i 2245), art. 7 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) w związku z art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374) oraz na podstawie § 6 ust. 1 oraz ust. 11 pkt 1) Regulaminu organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi przyjętego Uchwałą nr 107/282/2017 Zarządu Powiatu Tucholskiego z dnia 08 lutego 2017 r. w sprawie: przyjęcia Regulaminu organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi zarządzam co następuje:

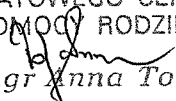
§ 1

1. Pracownikowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi – zwanemu dalej pracownikiem – można polecić wykonywanie przez czas oznaczony, pracy określonej w umowie o pracę, poza miejscem jej stałego wykonywania (praca zdalna).
2. Pracownik jest obowiązany do pozostawania w gotowości do wykonywania pracy wynikającej z umowy o pracę w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi lub w innym wyznaczonym miejscu (dyżur) i jej podejmowania w miejscu wskazanym w umowie o pracę na polecenie bezpośredniego przełożonego.
3. Pracodawca ma prawo kontrolować wykonywanie pracy zdalnej oraz żądać od pracownika informacji o jej wynikach.
4. Pracownik zobowiązuje się do zabezpieczania dostępu do sprzętu służbowego oraz posiadanych danych i informacji przed osobami postronnymi, w tym wspólnie z nim zamieszkującymi, oraz zniszczeniem.

5. Wykonywanie pracy w formie zdalnej nie zwalnia Pracownika z obowiązku przestrzegania zasad ochrony danych osobowych określonych w aktach prawnych oraz w procedurach obowiązujących w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi, w szczególności polityki bezpieczeństwa w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi
6. Wzór polecenia wykonywania pracy zdalnej określa Załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem **19 marca 2020 r.** do odwołania.

K I E R O W N I K
P O W I A T O W E G O C E N T R U M
P O M O C Y R O D Z I N I E

mgr Anna Toby

Wzór pisma w sprawie polecenia pracy zdalnej

POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE
w Tucholi
ul. Pocztowa 7 tel. (52) 5592018
89-500 TUCHOŁA

.....
oznaczenie pracodawcy

.....
miejsowość, data

.....
imię i nazwisko pracownika

.....
stanowisko służbowe

W celu przeciwdziałania rozszerzeniu epidemii koronawirusa, na podstawie art. 3 ustawy z 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374) nakazuję Pani/Panu wykonywanie pracy zdalnej od dnia do dnia

Praca zdalna będzie wykonywana przez Panią/Pana w

.....
(należy podać wyznaczone miejsce pracy zdalnej)

na warunkach określonych w umowie o pracę.

.....
podpis pracodawcy

Otrzymałem/am

.....
data i podpis pracownika