

Zarządzenie Nr 2/2015

Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi
z dnia 09.03.2015r.

w sprawie: ustalenia zasad rozpatrywania wniosków składanych przez osoby niepełnosprawne w ramach uczestnictwa w programie „Aktywny samorząd”

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013r. poz. 595 z późn. zm.) art.47 ust. 1 pkt 4 lit. a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127 poz. 721 z późn. zm.), § 7 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi, (Uchwała nr 214/493/2014 Zarządu Powiatu Tucholskiego z dnia 8 października 2014), Uchwała nr 13/2015 Zarządu PFRON z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie przyjęcia kierunków działań oraz warunków brzegowych obowiązujących realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2015 roku.

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Oceny wniosków w poszczególnych obszarach Programu „Aktywny Samorząd” dokonuje się na podstawie punktowego systemu oceny wniosków, stanowiące załączniki nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 do niniejszego zarządzenia.
2. Punktowy system oceny wniosków uwzględnia preferencje PFRON przysługujące wnioskodawcom w trakcie rozpatrywania wniosków w danym roku, określa również minimalny próg punktowy upoważniający do otrzymania dofinansowania.
3. Przyznanie dofinansowania następuje do czasu wykorzystania środków przeznaczonych na realizację zadania w danym obszarze.
4. Udzielenie dofinansowania wnioskodawcom, których wnioski uzyskały ocenę poniżej ustalonego przez PCPR minimalnego progu punktowego, uzależnione będzie od możliwości wynikających z wysokości środków PFRON przekazanych Realizatorowi Programu na poszczególne obszary.
5. Ocena merytoryczna wniosku w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” przeprowadzana jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów Programu i które zmieszczą się w limicie środków finansowych przekazanych przez PFRON na realizację poszczególnych obszarów Programu.

6. Kolejność realizacji wniosków ustalana jest na podstawie punktacji wniosków w trakcie oceny merytorycznej. W pierwszej kolejności realizowane będą wnioski, które uzyskały największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.

§ 2

1. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w trakcie oceny merytorycznej wniosku wynosi:
 - a) obszar A zadanie 2 – 210 pkt
 - b) obszar B Zadanie 2 - 225 pkt
 - c) Obszar B Zadanie 2 – 110 pkt
 - d) Obszar C Zadanie 2 dziecko – 230 pkt
 - e) Obszar C Zadanie 2 – 230 pkt
 - f) obszar C Zadanie 3 – 265 pkt
 - g) obszar C Zadanie 4 – 265 pkt
 - h) obszar D - 200 pkt
2. Minimalna liczba punktów, uprawniająca do uzyskania dofinansowania wynosi:
 - a) obszar A Zadanie 2 – 45 pkt
 - b) obszar B Zadanie 2 – 50 pkt
 - c) obszar B Zadanie 2 dziecko – 36 pkt
 - d) obszar C Zadanie 2 dziecko – 110 pkt
 - e) Obszar C Zadanie 2 – 70 pkt
 - f) obszar C Zadanie 3 – 55 pkt
 - g) obszar C Zadanie 4 – 50 pkt
 - h) obszar D – 26 pkt

§ 3

Wnioskodawcy, których wnioski otrzymały pozytywną ocenę merytoryczną lecz nie uzyskali dofinansowania z powodu wyczerpania limitu środków finansowych PFRON na realizację programu, zostają umieszczeni na liście osób oczekujących. Lista osób oczekujących dotyczy limitu środków finansowych przewidzianych na dany rok realizacji programu „Aktywny Samorząd” i obowiązuje wyłącznie do końca danego roku budżetowego. Po zakończeniu roku budżetowego, wnioski niezrealizowane, rozpatrzone negatywnie z uwagi na brak środków finansowych PFRON, podlegają archiwizacji.

§ 4

Zadanie realizują pracownicy:

- 1) Weryfikacja formalna Moduł I i II – Joanna Klewicz;

- 2) Weryfikacja merytoryczna Moduł I i II – Hanna Zielinska;
- 3) Przygotowanie i zawieranie umów, wypłaty środków, monitorowanie prawidłowości wydatkowanych środków, monitorowanie realizacji celów programu przez beneficjentów, współpraca z Oddziałem PFRON w Toruniu, promocja i ewaluacja programu, przeprowadzanie kontroli, sprawozdawczość z realizacji programu na potrzeby PFRON – Hanna Zielinska, Joanna Klewicz.

§ 5

Zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania.

z up. Starosty
KIEROWNIK
POWIATOWEGO CENTRUM
POMOCY RODZINNE
mgr Anna Toby