

Wzór pisma w sprawie polecenia pracy zdalnej

.....
oznaczenie pracodawcy

.....
miejsowość, data

.....
imię i nazwisko pracownika

.....
stanowisko służbowe

W celu przeciwdziałania rozszerzeniu epidemii koronawirusa, na podstawie art. 3 ustawy z 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowymi (Dz.U. z 2020 r. poz. 374) nakazuję Pani/Panu wykonywanie pracy zdalnej w dniach

.....
Praca zdalna będzie wykonywana przez Panią/Pana w

.....
(naależy podać wyznaczone miejsce pracy zdalnej)

na warunkach określonych w umowie o pracę.

.....
podpis pracodawcy

Otrzymałem/am

.....
data i podpis pracownika